

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-233
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Emilio Bonilla Lucero
Plazo de contratación:	Del:02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en colaborar durante la programación y evaluación técnica de los centros educativos asignados por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, para la entrega de pilones de hortalizas para el establecimiento de huertos escolares pedagógicos, así como el establecimiento de huertos periurbanos en los 7 municipios del departamento de Jalapa.	100 %	FINALIZADO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación, análisis y conformación de los expedientes de los centros educativos priorizados por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, para la ampliación de los huertos escolares pedagógicos y huertos periurbanos.	100 %	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en el cumplimiento de la programación para la entrega y traslado de pilones de hortalizas de los cultivos de acelga, remolacha, cebolla, cilantro, güicoy, y pepino para establecer huertos periurbanos en los municipios de Mataquescuintla y San Manuel Chaparrón.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en entrega de insumos por el bono campesino a los municipios de San Luis Jilotepeque, Monjas y San Pedro Pinula del departamento de Jalapa; y en todas las actividades relacionadas con los proyectos del Departamento de Agricultura Urbana.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Sergio Emilio Bonilla Lucero

DPI: 2171245772101

Celular: 50123068

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Heber Cesar Arana Quinonez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

